# ФОРМА №1 «Заявка о подаче предложения»

**начало формы**

|  |  |
| --- | --- |
| *на фирменном бланке организации Участника закупки* | **Председателю****Комиссии по проведению закупок ООО «Нижегородтеплогаз»****А.С. Комиссарову** |
| *исх. №* |  |  |
| *дата* |  |  |

**Заявка о подаче предложения**

Изучив Извещение о проведении открытого запроса предложений
№НТГ-18/07/2018-51зп, размещенное на официальном сайте ЕИС в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт), мы нижеподписавшиеся, обязуемся не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня получения письменного уведомления, направленного на электронную почту, указанную в настоящей заявке, о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[указать наименование организации]* победителем в данном открытом запросе предложений подписать и исполнить договор на выполнение работ по капитальному ремонту пластинчатых теплообменников на котельных: №20, 29Н, №42, №60Н г.Дзержинска и на котельной №87 г.Сергача Нижегородской области для нужд ООО «Нижегородтеплогаз» (далее – Работы) на условиях и в порядке, которые определены в извещении и документации по проведению открытого запроса предложений, проекте Договора, включенного в состав документации о проведении данного открытого запроса предложений, а также на следующих условиях, которые определены в данной заявке о подаче предложения (далее – Заявка):

- общая стоимость выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров в соответствии с представленными сведениями составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[указать цифрами и прописью]*, в том числе НДС *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать цифрами и прописью]*.

- срок выполнения работ, поставки товара, оказания услуг по договору, в соответствии с представленными сведениями составляет \_\_\_\_\_ *[указать цифрами и прописью]* календарных дней, с момента начала выполнения работ.

В заявленной нами стоимости на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с предметом проводимого открытого запроса предложений
№НТГ-18/07/2018-51зп учтены все виды налогов, сборов и других обязательных платежей, в том числе транспортные и командировочные расходы персонала, накладные и прочие расходы, связанные с исполнением всех условий предлагаемого к заключению договора по результатам проведения данного открытого запроса предложений, а также все расходы по выполнению определенных действий, получению разрешений и согласований, проведению мероприятий и обеспечению соблюдения условий и т.п., выполнение которых возложено на Подрядчика.

Кроме того, нами учтены все инфляционные ожидания и финансовые риски, связанные с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг по договору, в связи с чем, предлагаемая стоимость будет неизменна на всем протяжении исполнения \_\_\_\_\_\_\_ [*указать наименование организации]* обязательств по договору, заключаемому по результатам проведения открытого запроса предложений№НТГ-18/07/2018-51зп.

Нами будет предоставлено обеспечение исполнения договора в виде перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика не позднее, чем в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения письменного уведомления от Заказчика о результатах проводимого открытого запроса предложений№НТГ-18/07/2018-51зп, в размере не более 20% начальной (максимальной) цены Договора, что **399 000,00 руб.** (Триста девяносто девять тысяч рублей 00 копеек).

Настоящим подтверждаем, что указанные в заполненных формах к данной заявке сведения о нас являются полными, точными и верными во всех деталях. Кроме того, предоставляем право Заказчику, в случае необходимости, проверить представленные нами сведения.

Срок действия настоящей заявки – до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года.

Настоящая заявка дополняется следующими обязательными документами, являющимися неотъемлемыми ее частями:

1. Форма № 1.1: «Общие сведения» на \_\_ л. в 1 экз.
2. Форма № 1.2: «Расчет стоимости работ» на \_\_ л. в 1 экз.
3. Форма № 1.3: «Общий опыт работы по предмету закупки» на \_\_ л. в 1 экз.
4. Форма № 1.4: «График выполнения работ» на \_\_ л. в 1 экз
5. Форма № 1.5: «Деловая репутация» на \_\_ л. в 1 экз.
6. Форма № 1.6: «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров» на \_\_ л. в 1 экз.
7. Форма № 1.7: «Согласие на обработку персональных данных» на \_\_л. в 1 экз.
8. Форма № 1.8: «Декларация соответствия СМП» на \_\_ л. в 1 экз.
9. Копия платежного документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки, за подписью руководителя и печатью организации Участника на \_\_л. в 1 экз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование должности руководителя организации или уполномоченного им лица) | (роспись)м.п. | (Фамилия и инициалы) |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (роспись) | (Фамилия и инициалы) |

**конец формы**

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОРЯДКУ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФОРМЫ № 1

* 1. **ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ**:
		1. Участником размещения заказа (далее – Участник) не следует воспроизводить данные инструкции в подготовленном им документе.
		2. В данной форме не допускаются, какие либо изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации. Срок действия Заявки должен составлять не менее 45 (сорока пяти) дней с даты ее подачи, которая фиксируется Организатором в Журнале регистрации заявок по данному открытому запросу предложений.
		3. Заявка должна удовлетворять всем требованиям законодательства Российской Федерации о совершении указанной в ней сделки, а именно заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с предметом проводимого открытого запроса предложений с учетом предложенной стоимости на товар, работу, услугу.
		4. Заявка предоставляется по адресу Заказчика, который указан в извещении о проведении данного открытого запроса предложений в письменной форме в запечатанном конверте с указанием на нем:
* полного наименования и адреса Заказчика;
* номера открытого запроса предложений;
* предмета открытого запроса предложений;
* полного наименования и адреса организации Участника.
	+ 1. Каждый документ, входящий в состав Заявки должен быть скреплен печатью организации Участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица организации Участника без доверенности, или уполномоченным им лицом на основании надлежащим образом оформленной доверенности (в последнем случае оригинал доверенности в обязательном порядке должен быть представлен в составе Заявки). При этом в данной доверенности должно быть прямое указание о предоставленном праве подписи документов, связанных с данным открытым запросом предложений.
		2. Все документы, представленные в составе Заявки, должны быть прошиты и пронумерованы и скреплены печатью организации Участника, а также должны быть заверены подписью одного из лиц определенного п. 2.1.5. данной инструкции. На нотариально заверенные копии документов, требование подписи вышеуказанных лиц, а также скрепления их печатью организации Участника не распространяется. Кроме того, применение факсимильной подписи руководителя организации Участника или уполномоченного им лица не допускается.
		3. Участник должен подготовить и подать Заявку на участие в данном открытом запросе предложений исключительно на весь требуемый к поставке объем товара, работы, услуги в соответствии с предметом проводимого открытого запроса предложений.
		4. Участник вправе изменить, дополнить или отозвать свою Заявку после её подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в документации по проведению открытого запроса предложений срока окончания подачи Заявок.

В случае изменения Заявки на участие в открытом запросе предложений Участник должен оформить новую Заявку на участие в открытом запросе предложений в соответствии с требованиями документации об открытом запросе предложений, запечатать в конверты с дополнительной надписью «Взамен представленного ранее» и указать дату этого представления. В этом случае представленные ранее конверты вскрываться не будут.

В случае дополнений к Заявке на участие в открытом запросе предложений Участник должен оформить необходимое дополнение в соответствии с требованиями документации об открытом запросе предложений, запечатать в конверты с дополнительной надписью «В дополнение к представленному ранее» и указать дату этого представления.

Уведомление об отзыве Заявки на участие в открытом запросе предложений может быть направлено в виде факсимильного сообщения или телеграммой с последующим письменным подтверждением, оформленным за подписью Руководителя или Уполномоченного лица Участника и полученным не позднее срока окончания приёма заявок на участие в открытом запросе предложений. Заказчик вправе не возвращать заявки на участие в открытом запросе предложений Участникам в тех случаях, если Участник не направил уведомление об отзыве Заявки на участие в открытом запросе предложений или направил, но с нарушением установленных выше сроков.

* 1. **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**:
		1. Конверт с Заявкой принимается как непосредственно от представителя Участника, так и путем его получения по почте или через курьерско-почтовую службу. Во всех случаях Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик не несет ответственности, как за данные расходы, так и за своевременность предоставления Заявки в случае ее отправки по почте или через курьерско-почтовую службу.
		2. Конверт с Заявкой, поданный после даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении данного открытого запроса предложений, Заказчиком не принимается к рассмотрению и регистрации и возвращается Участнику, подавшему такую Заявку в день ее поступления.
		3. Заявка, поданная в сроки и в соответствии с требованиями извещения о проведении данного открытого запроса предложений, будет зарегистрирована Заказчиком и по требованию Участника, подавшего данную Заявку будет выдана расписка в ее получении с указанием в ней в обязательном порядке даты и времени ее получения.

# ФОРМА № 1.1: «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ»

**начало формы**

Приложение №1.1.1.

к заявке о подаче предложения

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[указать наименование организации]*

| **№****п/п** | **Перечень****запрашиваемой информации** | **Предоставляемые** **сведения** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное фирменное наименование Участника: |  |
| 2 | Организационно-правовая форма: |  |
| 3 | Учредители: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [перечислить всех учредителей, не зависимо от их доли в уставном капитале]* |
| 4 | Уставной капитал: |  |
| 5 | Юридический адрес: |  |
| 6 | Почтовый адрес: |  |
| 7 | Телефон/Факс: Телекс/эл.почта: |  |
| 8 | Первый (главный) руководитель: |  |
| 9 | Дата, место, и орган регистрации: |  |
| 10 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [дата, номер и кем выдано]* |
| 11 | Банковские реквизиты: |
|  | **ИНН:** |  |
|  | **КПП:** |  |
|  | **ОКПО:** |  |
|  | **ОКВЭД:** |  |
|  | **Р/с:**  |  |
|  | **в**  |  *[указать номер отделения и наименование Банка]* |
|  | **БИК:** |  |
|  | **К/с:** |  |
|  |  | **Тел. Банка:** |  |
|  |  | **Контактное лицо Банка:** |  |
| 12 | Филиалы:  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименования, а также их юридические и почтовые адреса]* |
| 13 | Сведения о наличии документов, подтверждающих право на осуществление видов деятельности связанных с выполнением работ, оказанием услуг, поставкой товаров в соответствии с предметом проводимого открытого запроса предложений. | *№ \_\_\_\_\_\_\_\_**Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *Кем выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  |
| 14 | Контактное лицо:  | *ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.* |

Приложение: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [необходимо указать наименование документа в соответствии с требованиями*

*п. 4.4.* *инструкции по заполнению данной формы],* на \_\_ л. в \_\_ экз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование должности руководителя организации или уполномоченного им лица) | (роспись)м.п. | (Фамилия и инициалы) |

**конец формы**

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОРЯДКУ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФОРМЫ № 1.1.

* 1. Участником размещения заказа (далее – Участник) не следует воспроизводить данные инструкции в подготовленном им документе.
	2. В пункте №11: «Банковские реквизиты» Участником указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
	3. В данной форме не допускаются никакие изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации в указанной таблице. Содержащиеся в данной таблице пункты должны быть заполнены по всем позициям. Причина отсутствия требуемых сведений должна быть письменно объяснена Участником и оформляется как неотъемлемое приложение к данной форме. При этом данные объяснения о причине отсутствия требуемых к предоставлению сведений или документов, определенных п. 4.4. настоящей инструкции, не дают права Участнику считать представленную им Заявку как соответствующую требованиям извещения и документации по проведению данного открытого запроса предложений.
	4. Для подтверждения соответствия Участника требованиям к правоспособности и платежеспособности для заключения договора, в качестве приложения к данной форме необходимо представить следующий перечень документов:
		1. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения извещения о проведении открытого запроса предложений на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).
		2. Копии Устава, учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них.
		3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выданного уполномоченным органом Российской Федерации, либо лист записи ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица, содержащий основной государственный номер юридического лица (в случае создания юридического лица после 01 января 2018 года).
		4. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).
		5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.
		6. Оригинал или копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в открытом запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
		7. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения извещения о проведении открытого запроса предложений на официальном сайте.
		8. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения извещения о проведении открытого запроса предложений на официальном сайте.
		9. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо лист записи ЕГРИП о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, содержащий основной государственный номер индивидуального предпринимателя (в случае регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя после 01 января 2018 года)
		10. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 года ( в случае регистрации индивидуального предпринимателя до указанной даты).
		11. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации.
		12. В случае, если от имени индивидуального предпринимателя действует иное лицо, заявка на участие в открытом запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.
		13. Письменное заявление руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, составленное в произвольной форме, о том, что на момент подачи Заявки в отношении Участника на протяжении трех лет отсутствуют возбужденные дела о несостоятельности (банкротстве), что на имущество не наложено ареста, об отсутствии непогашенной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.
		14. Оригинал или нотариально заверенная копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника.
		15. Копии документов бухгалтерской отчётности за календарный год, предшествующий дате размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений:

 - «Баланс»,

- «Отчёт о финансовых результатах»,

- пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчётности, раскрывающая все показатели, поименованные в разделе VI ПБУ4/99 «Бухгалтерская отчётность организации» от 06.07.99г. № 43Н.

Все документы, перечисленные в настоящем пункте, предоставляются с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих их сдачу в налоговой орган.

* + 1. Копия Декларации по НДС за 1 квартал 2018г. с отметкой о приеме налогового органа.
		2. «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», за год предшествующий году размещения на официальном сайте

 извещения о проведении открытого запроса предложений, с отметкой налогового

 органа о приеме.

* + 1. Копия аудиторского заключения за календарный год, предшествующий дате

размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений (предоставляется в случае, если в соответствии с законодательством РФ бухгалтерская отчетность организации Участника подлежит обязательному аудиту).

* + 1. Для индивидуального предпринимателя – копия налоговой декларации за календарный год, предшествующий дате размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу декларации в налоговый орган.
		2. В случае, если Участник имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, либо применяет упрощенную систему налогообложения, то ему необходимо в составе Заявки предоставить копию документа из налогового органа о подтверждении права применения иного режима налогообложения.
		3. Копия банковской карточки с образцами подписей и оттиском печати, заверенная банком либо нотариально, датированная не ранее даты опубликования извещения о проведении данного открытого запроса предложений.
		4. Декларация о принадлежности Участника к субъекту малого или среднего

 предпринимательства (Форма №1.7. настоящей Заявки).

* + 1. Копия уведомления Федеральной службы государственной статистики.
		2. При оценке заявок по критерию предложение по цене работ к заявленной участниками,

 работающими по упрощенной схеме налогообложения, цене договора будет добавлен

 НДС 18%.

В случае привлечения к исполнению договора субподрядчика, Участник закупки должен представить в составе заявки документы субподрядной организации, указанные в п.п.4.4.1-4.4.24 настоящей инструкции.

4.5. Все вышеуказанные копии документов, предоставляемые Участником, должны быть заверены лицами, указанными в 2.1.5. инструкции по порядку заполнения и предоставления ***ФОРМЫ № 1***, скреплены печатью Участника, за исключением оригиналов, а также копий документов, имеющих нотариальное заверение.

# ФОРМА №1.2: «РАСЧЕТ СТОИМОСТИ РАБОТ»

**начало формы**

Приложение №1.2.1..2111111

к заявке о подаче предложений

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**СВОДНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**

**ПО ПРОВОДИМОМУ ОТКРЫТОМУ ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**НТГ-18/07/2018-51зп**

 (таблица № 1)

**Наименование Участника закупки**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *[указать полное фирменное наименование организации]*

| **№ п/п** | **Наименование** | **Адрес и местоположение объекта****в Нижегородской области** | **Инвентарный номер** | **Стоимость** | **НДС 18%,** | **Общая стоимость предлагаемых к выполнению Работ, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **объекта** | **объекта** | **Работ** | **руб.** |
|   |   | **без НДС, руб.** |   |
| 1 | Теплообменник №1ЭТ-062с-10-111 | Котельная №20г.Дзержинск, пр.Ленина, 71А | 0008099 |  |  |  |
| 2 | Теплообменник №2 **M15BFM8** | Котельная №29Нг.Дзержинск, ул.Марковникова, 10б | 0007322 |  |  |  |
| 3 | Теплообменник №2**НН№41-О16-147** | Котельная №42г.Дзержинск, ул.Грибоедова, 4а | 0007447 |  |  |  |
| 4 | Теплообменник №1Теплообменник №2**НН№35-ТС16** | Котельная №60Нг.Дзержинск, пр.Дзержинского, 13Б | 0006918 |  |  |  |
| 5 | Теплообменник №2ЭТ-062с-10-205 | Котельная №87г.Сергач, пос.Молодёжный, 4а | 0008147 |  |  |  |
| ***Итого*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *Полное наименование должности руководителя организации или уполномоченного им лица)* | *(роспись)**м.п.* | *(Фамилия и инициалы)* |
| ***Главный бухгалтер*** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

 **конец формы**

**начало формы**

Приложение №1.2.2 2

к заявке о подаче предложений

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**Наименование**

**Участника закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*[указать полное фирменное наименование организации]*

**ЛОКАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ №**

**Капитальный ремонт пластинчатого теплообменника на** **котельной № г.Дзержинска/г.Сергача Нижегородской области (инв. №\_\_\_\_ )**

 *(наименование работ и затрат, наименование объекта)*

Основание: Техническое задание, Сметы №№148/18, 149/18, 150/18, 151/18, 152/18

Составлен(а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на I квартал 2018г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Обоснование**  | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол.** | **Сметная стоимость в текущих (прогнозных) ценах, руб.** |
| **на ед.** | **всего** | **на ед.** | **общая** | **В том числе** |  |
| **Осн.З/п** | **Эк.Маш** | **З/пМех** | **Мат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого прямые затраты по работам:** |  |  |
| **2.** | **Накладные расходы и прочие затраты:** |  |  |
| 2.1 | Затраты, связанные с командированием рабочих |  |  |
| 2.2 | *Другие обязательные платежи и расходы по усмотрению Участника размещения заказа* |  |  |
| **3.** | **Сметная прибыль** |  |  |
|  | **Итого с учетом накладных расходов и сметной прибыли:** |  |  |
| **4.** | **Непредвиденные расходы \_\_\_ %** |  |  |
| **Итого** |  |  |
| НДС 18% |  |  |
| **Всего по смете** |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование должности руководителя организации или уполномоченного им лица) | (роспись)м.п. | (Фамилия и инициалы) |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 **конец формы**

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОРЯДКУ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФОРМЫ № 1.2. (ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2.1, 1.2.2)

* 1. Участнику закупки (далее – Участник) не следует воспроизводить данные инструкции в подготовленном им документе.
	2. В данной форме не допускаются никакие изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации. Содержащиеся в данной форме графы должны быть заполнены по всем позициям. Причина отсутствия требуемых сведений должна быть письменно объяснена Участником и оформляется как неотъемлемое приложение к данной форме. При этом данные объяснения о причине отсутствия требуемых к предоставлению сведений или документов не дают права Участнику считать представленную им Заявку как соответствующую требованиям извещения и документации по проведению данного открытого запроса предложений.
	3. Локальный ресурсный сметный расчет на выполнение Работ составляется на основании Технического задания, Сметы (Приложение № 2 к документации по проведению открытому запросу предложений). При этом, номер Локального ресурсного сметного расчета, наименование работ и затрат, наименование объекта необходимо указать в соответствии с приложенной Сметой из Приложения №2 к документации по проведению открытого запроса предложений.
	4. Стоимость предлагаемых к выполнению Работ по каждому объекту отражается в Сводном сметном расчете на выполнение работ (таблица №1) и суммируется в общую стоимость предлагаемых к выполнению Работ по проводимому открытому запросу предложений.
	5. Участник имеет право самостоятельно отразить все предполагаемые затраты и расходы, как на выполнение требуемых Работ, так и на поставку требуемого оборудования, не придерживаясь рекомендаций Заказчика, но при этом предоставленная информация о данных расходах и затратах должна быть полной и учитывать все предполагаемые нормативные затраты, связанные с управлением работами, поставками оборудования, транспортными и командировочными расходами персонала, иными дополнительными услугами, а также налогами, пошлинами, прочими отчислениями и т.д. и т.п.
	6. В случае если Участник имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, либо применяет упрощенную систему налогообложения, то, при определении сметной стоимости данного открытого запроса предложений, следует учесть НДС на материалы и механизмы по расчёту в соответствии с приложением к письму № НЗ-6292/10 от 06.10.2003 государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу.
	7. При формировании Участником стоимости предлагаемых к выполнению Работ необходимо учесть все инфляционные ожидания и финансовые риски, связанные с их выполнением на всем протяжении исполнения Участником обязательств по предлагаемому к заключению Договору.
	8. Все цены (стоимости) должны быть указаны с округлением до второго знака после запятой.
	9. Определение стоимости предлагаемых к выполнению Работ необходимо выполнять ресурсным методом в текущем уровне цен. Стоимость материалов, оборудования, комплектующих не должна превышать средний уровень цен в регионе.

**конец формы**

#  ФОРМА №1.3: «ОБЩИЙ ОПЫТ РАБОТЫ ПО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ»

**начало формы**

Приложение №1.3.1

к заявке о подаче предложений

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**Общий опыт выполнения работ по ремонту**

**тепломеханического оборудования котельных**

**по исполненным договорам за 2016-2017 гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет договора** | **Заказчик****(наименование организации, контактное лицо, № телефона)** | **Период** **выполнения работ, дата** | **Стоимость** **выполненных работ,** **руб. без НДС** | **Стоимостьвыполнен-ных работ, руб. с НДС** | **Примечание,****комментарии** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **ИТОГО:** |  |  |  |
| **ИТОГО (без учета транспортных и командировочных расходов персонала):** |  |  |  |

Приложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование должности руководителя организации или уполномоченного им лица) | (роспись)м.п. | (Фамилия и инициалы) |
|  |  |  |

**конец формы**

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОРЯДКУ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФОРМЫ № 1.3. (ПРИЛОЖЕНИЕ 1.3.1)

* 1. Участнику закупки (далее – Участник) не следует воспроизводить данные инструкции в подготовленном им документе.
	2. В данной форме не допускаются никакие изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации в указанной таблице. Содержащиеся в данной таблице графы должны быть заполнены по всем позициям. Причина отсутствия требуемых сведений и документов, определенных п.7.6  настоящей инструкции, должна быть письменно объяснена Участником и оформляется как неотъемлемое приложение к данной форме. При этом данные объяснения о причине отсутствия требуемых к предоставлению сведений не дают права Участнику считать представленную им Заявку как соответствующую требованиям извещения и документации о проведении данного открытого запроса предложений.
	3. В данной форме Участник отражает сведения по договорам, на основании которых выполнялись работы по ремонту тепломеханического оборудования котельных в 2016-2017 гг.
	4. В графе «Стоимость выполненных работ» необходимо указать стоимость выполненных по ремонту тепломеханического оборудования котельных в 2016-2017 гг.
	5. В итоговой графе таблицы необходимо указать суммарную стоимость выполненных работ по ремонту тепломеханического оборудования котельных. При этом, при подсчете суммарной стоимости выполненных работ по ремонту тепломеханического оборудования котельных транспортные и командировочные расходы персонала, понесенные Участником закупки при выполнении данных работ, учитываться не будут.
	6. В качестве неотъемлемого приложения к данной форме в подтверждение сведений, указанных в таблице, Участником предоставляются копии актов выполненных работ по ремонту тепломеханического оборудования котельных по исполненным договорам за 2016, 2017гг. (форма КС-2), оформленные согласно требованиям п.2.1.5 Инструкции по порядку заполнения и предоставления ФОРМЫ № 1.
	7. В случае применения Участником упрощенной системы налогообложения, Заказчиком будет оцениваться стоимость выполненных работ по ремонту тепломеханического оборудования котельных в Заявке такого Участника с учетом добавления налога на добавленную стоимость.
1. **ФОРМА №  1.4 «ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ»**

**начало формы**

Приложение №1.4.1

к заявке о подаче предложений

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**График выполнения работ**

**по капитальному ремонту пластинчатых теплообменников на котельных:**

**№20, 29Н, №42, №60Н г.Дзержинска**

**и на котельной №87 г.Сергача Нижегородской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование предлагаемых к выполнению работ** | **Срок выполнения работ** |
| **Дата начала** | **Дата окончания** | **Количество календарных дней** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
| ***ИТОГО***  |  |  |  |
| ***ВСЕГО*** |  |  |  |
| **Общая продолжительность предлагаемых к выполнению работ:** |  |

Примечание:

При определении срока выполнения работ по капитальному ремонту пластинчатых теплообменников на котельных дату окончания выполнения работ принять не позднее 27 сентября 2018 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование должности руководителя организации или уполномоченного им лица) | (роспись)м.п. | (Фамилия и инициалы) |
|  |  |  |

**конец формы**

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОРЯДКУ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФОРМЫ 1.4. (ПРИЛОЖЕНИЯ 1.4.1)

* 1. Участнику размещения заказа (далее – Участник) не следует воспроизводить данные инструкции в подготовленном им документе.
	2. В данной форме не допускаются никакие изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации. Содержащиеся в данной форме графы должны быть заполнены по всем позициям. Причина отсутствия требуемых сведений должна быть письменно объяснена Участником и оформляется как неотъемлемое приложение к данной форме. При этом данные объяснения о причине отсутствия требуемых к предоставлению сведений или документов не дают права Участнику считать представленную им Заявку как соответствующую требованиям извещения и документации по проведению данного открытого запроса предложений.
	3. Предоставление сведений в Графике выполнения работ необходимо осуществлять в следующем порядке:

10.3.1 Перечень и наименование предлагаемых к выполнению работ по каждому объекту указываются самостоятельно Участником в соответствии с Исходными данными (Приложение № 2 к документации по проведению открытого запроса предложений). При этом сведения в данном плане по видам и подвидам предлагаемых к выполнению работ должны соответствовать сведениям, которые указаны Участником в Сметах. В итоговой графе по каждому объекту необходимо указать максимальное количество требуемых календарных дней для выполнению работ. Общая продолжительность предлагаемых к выполнению работ по проводимому открытому запросу предложений указывается Участником в итоговой строке Графика выполнению работ.

* 1. Срок исполнения предлагаемых к выполнению работ указывается в календарном исчислении (дни).

#  ФОРМА № 1.5: «ДЕЛОВАЯ РЕПУТАЦИЯ»

**начало формы**

Приложение №1.5.1

к заявке о подаче предложения

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**ДЕЛОВАЯ**

**РЕПУТАЦИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[указать наименование организации]*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Наименование контрагента, основание и предмет спора** | **Место разбирательства** | **Наименование судебного органа** | **Оспариваемая сумма, валюта** | **Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование должности руководителя организации или уполномоченного им лица) | (роспись)м.п. | (Фамилия и инициалы) |

**конец формы**

# ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОРЯДКУ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФОРМЫ № 1.5.(ПРИЛОЖЕНИЕ 1.5.1.)

* 1. Участником размещения заказа (далее – Участник) не следует воспроизводить данные инструкции в подготовленном им документе.
	2. В данной форме не допускаются никакие изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации в указанной таблице. Содержащиеся в данной таблице графы должны быть заполнены по всем позициям. Причина отсутствия требуемых сведений должна быть письменно объяснена Участником и оформляется как неотъемлемое приложение к данной форме. При этом данные объяснения о причине отсутствия требуемых к предоставлению сведений настоящей инструкции, не дают права Участнику считать представленную им Заявку как соответствующую требованиям извещения о проведении данного открытого запроса предложений.
	3. Участник представляет данные о своем участии в качестве ответчика в судебных процессах или разбирательствах в арбитражных судах, коммерческом арбитраже и третейских судах в связи с контрактами/договорами или агентскими соглашениями, заключенными за последние пять лет, в том числе по текущим обязательствам.

# ФОРМА № 1.6: «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)»

**начало формы**

Приложение №1.6.1

к заявке о подаче предложения

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, предоставляющей информацию)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)** | **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)** | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, имя, отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/Участник/акционер/бенефициар |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

**конец формы**

# ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОРЯДКУ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФОРМЫ № 1.6.(ПРИЛОЖЕНИЕ 1.6.1.)

При заполнении названной таблицы необходимо учесть следующее:

* 1. Все графы таблицы должны быть заполнены.
	2. Цепочка собственников должна быть указана вплоть до конечных бенефициаров. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участи в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (Участниками).
	3. Информация о подтверждающих документах должна указываться по каждому собственнику с обязательным приложением подтверждающих документов.
	4. В графе «Руководитель/Участник/акционер/бенефициар» следует указывать, в каком качестве выступает упоминаемое в указанной графе лицо.
	5. В качестве документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в графе «Руководитель/Участник/акционер/бенефициар», помимо ссылок на общедоступные источники могут использоваться:

 - для подтверждения данных о руководителе - решение уполномоченного органа о его избрании/назначении;

 - для подтверждения данных об участии в уставных капиталах - выписки из реестра акционеров (для акционеров), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для Участников), решения органов власти о создании организаций (например, распоряжения, постановления Правительства Российской Федерации).

В качестве общедоступного источника, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация, могут использоваться размещенные на интернет-сайтах соответствующих обществ: ежеквартальные отчеты эмитентов, списки аффилированных лиц, сообщения о существенных фактах. При использовании таких источников в графе «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» указывается адрес интернет-сайта соответствующего общества и наименование документа. В отношении Участников, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования о представлении Информации считаются исполненными при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких компаний в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В отношении Участников, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

# ФОРМА № 1.7: «Согласие на обработку персональных данных»

**начало формы**

Приложение №1.7.1

к заявке о подаче предложения

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, организационно-правовая форма Участника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные, в т. ч. адрес регистрации, серия, номер, когда и кем выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие обществу с ограниченной ответственностью «Нижегородтеплогаз» (далее - ООО «Нижегородтеплогаз»), адрес места нахождения: 603005, г. Нижний Новгород, ул. Ульянова, д. 10А, оф.301-325 на обработку в документальной и (или) электронной форме нижеследующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства, сведений о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение всего срока действия договорных отношений с ООО «Нижегородтеплогаз».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи)

**конец формы**

# ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОРЯДКУ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФОРМЫ № 1.7.(ПРИЛОЖЕНИЕ 1.7.1.)

* 1. Участнику закупки (далее – Участник) не следует воспроизводить данные инструкции в подготовленном им документе.
	2. В данной форме не допускаются никакие изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации. Причина отсутствия требуемых сведений должна быть письменно объяснена Участником и оформляется как неотъемлемое приложение к данной форме. При этом данные объяснения о причине отсутствия требуемых к предоставлению сведений не дают права Участнику считать представленную им Заявку как соответствующую требованиям извещения и документации по проведению данного открытого запроса предложений.
	3. Согласие на обработку персональных данных предоставляется лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Участника, либо иным лицом, имеющим доверенность на осуществление действий от имени Участника.

# ФОРМА № 1.8: «Форма декларации соответствия СМП»

 **начало формы**

Приложение №1.8.15

к заявке о подаче предложения

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

 .

2. ИНН/КПП: .

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации)

 .

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 [[1]](#endnote-1)2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | − |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью [[2]](#endnote-2)3, процентов | не более 49 | − |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково” | да (нет) |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике” | да (нет) |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек(за предшест­вующий календарный год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей(за предшест­вующий календарный год) |
| 120 в год – микро­предприятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет)(при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” | да (нет) |

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

2 Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

3 Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

**конец формы**

# ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОРЯДКУ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФОРМЫ № 1.8. (ПРИЛОЖЕНИЕ 1.8.1*.)*

* 1. Участнику закупки (далее – Участник) не следует воспроизводить данные инструкции в подготовленном им документе.
	2. В данной форме не допускаются никакие изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации. Причина отсутствия требуемых сведений должна быть письменно объяснена Участником и оформляется как неотъемлемое приложение к данной форме. При этом данные объяснения о причине отсутствия требуемых к предоставлению сведений не дают права Участнику считать представленную им Заявку как соответствующую требованиям извещения и документации по проведению данного открытого запроса предложений.
1. [↑](#endnote-ref-1)
2. [↑](#endnote-ref-2)