

ПОРЯДОК

предоставления документов, подтверждающих соответствие
Участника закупки установленным требованиям

1. Перечень документов, предоставляемых Участником закупки для подтверждения его соответствия установленным требованиям:

- 1.1. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт).
- 1.2. Копии учредительных документов Участника, а также все изменения, внесённые в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).
- 1.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выданного уполномоченным органом Российской Федерации.
- 1.4. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).
- 1.5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.
- 1.6. Оригинал или копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
- 1.7. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте.
- 1.8. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте.
- 1.9. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

- 1.10. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
- 1.11. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации.
- 1.12. В случае если от имени индивидуального предпринимателя действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.
- 1.13. Письменное заявление руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, составленное в произвольной форме, о том, что на момент подачи Заявки в отношении Участника на протяжении трех лет отсутствуют возбужденные дела о несостоятельности (банкротстве), что на имущество не наложено ареста, об отсутствии непогашенной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.
- 1.14. Оригинал или нотариально заверенная копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника.
- 1.15. Копия сертификата, подтверждающего уровень качества оказываемых услуг в соответствии с предметом проводимого запроса предложений.
- 1.16. Копии документов бухгалтерской отчетности за календарный год, предшествующий дате размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений:
 - баланс,
 - отчет о финансовых результатах,
 - с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган.
- 1.16.1. Копии документов промежуточной бухгалтерской отчетности за квартал текущего года, предшествующий дате размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений:
 - баланс,
 - отчет о финансовых результатах.
- 1.16.2. При отсутствии промежуточной бухгалтерской отчетности:
 - копию налоговой декларации по налогу на прибыль, имущество, НДС;
 - справку о наличии имущества организации, дебиторской и кредиторской задолженностей, составленную в произвольной форме на дату промежуточной отчетности, за подписью руководителя и главного бухгалтера Участника.
- 1.17. Копия аудиторского заключения за календарный год, предшествующий дате размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, в случае, когда в соответствии с законодательством РФ бухгалтерская отчетность организации Участника подлежит обязательному аудиту.
- 1.18. Для индивидуального предпринимателя – копия налоговой декларации за календарный год, предшествующий дате размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу декларации в

налоговый орган.

1.19. Для Участников, работающих по специальным налоговым режимам:

- копию документа, подтверждающего право применения специального режима налогообложения;

- копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специальных налоговых режимов, с отметкой соответствующего органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу декларации.

1.20. Копия банковской карточки с образцами подписей и оттиска печати, заверенная банком либо нотариально, датированная не ранее даты опубликования извещения о проведении данного запроса предложений.

2. Порядок предоставления документов, определенных п.

2.1. Все копии документов, предоставляемые Участником согласно Перечню (п. [1.](#)), должны быть заверены подписью руководителя Участника или уполномоченного им лица, скреплены печатью Участника, за исключением документов, имеющих нотариальное или иное заверение.

2.2. Если копия документа, представленного в составе Заявки, насчитывает более одного листа, то все листы данного документа должны быть прошиты, пронумерованы, на шивке скреплены печатью Участника и заверены подписью Участника или уполномоченного им лица.