

ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению запроса предложений
№ НТГ-22/11/2013-62зп

Предмет запроса предложений:

Право на заключение договора на оказание услуг по информационному сопровождению и обслуживанию справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» для нужд ООО «Нижегородтеплогаз».

Требования к качеству оказываемых услуг:

В соответствии с законодательством РФ, еженедельное обслуживание, доставка и установка обновлений курьером Исполнителя по адресу Заказчика.

Место оказания услуг:

По фактическому адресу Заказчика.

Перечень и объем требований к оказываемым услугам:

Определены в Техническом задании на оказание услуг по информационному сопровождению и обслуживанию справочно-правовых систем (СПС) «КонсультантПлюс» (Приложение № 2 к данной документации)

Сроки оказания услуг:

Январь - декабрь 2014г.

Сроки и условия оплаты оказываемых услуг:

В соответствии с условиями и порядком, который определен в проекте Договора на оказание услуг (Приложение № 3 к данной документации).

Начальная (максимальная) цена Договора:

предельная цена к заключению Договора составляет: **480 000 руб. (Четыреста восемьдесят тысяч рублей 00 копеек)**, в том числе НДС 18%.

Сведения о порядке формирования цены:

- В предлагаемой Участником закупки (далее – Участник) стоимости услуги должны быть учтены:
 - все требования к оказываемой услуге в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к данной документации);
 - все виды налогов, сборов и других обязательных платежей, накладные и прочие расходы, а также все финансовые риски на период их выполнения.

-
- В предлагаемой Участником стоимости услуги должны быть учтены все расходы по выполнению определенных действий, получению разрешений и согласований, проведению мероприятий и обеспечению соблюдения условий и т.п., выполнение которых возложено на поставщика данной услуги.
 - Стоимость, предлагаемая в заявке Участника к заключению Договора на оказание услуг по информационному сопровождению и обслуживанию справочно-правовых систем (СПС) «КонсультантПлюс», при условии признания его победителем данного запроса предложений (далее – Победитель), останется неизменной на всем протяжении исполнения им обязательств по данному договору.
 - В случае применения Участником упрощенной системы налогообложения, Заказчиком при определении среди Участников наименьшей стоимости предлагаемых к оказанию услуг будет оцениваться стоимость в Заявке такого Участника с учетом добавления налога на добавленную стоимость, равного 18%.

Валюта запроса предложений: российский рубль

Требования к содержанию, форме и оформлению Заявки, порядок её предоставления:

Заявка должна быть подготовлена Участником в строгом соответствии с прилагаемой к данной документации формой (Приложение № 1 к данной документации), при этом условия и порядок ее оформления, а также предоставления определен в инструкции по ее заполнению (Приложение № 1 к данной документации).

Место и время подачи Заявок:

Заявки принимаются контактным лицом, указанным в извещении о проведении запроса предложений, в рабочие дни по адресу Заказчика, с 08 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин. с перерывом на обед с 11 час. 30 мин. до 12 час. 20 мин. (время московское).

Дата и время начала и окончания срока подачи Заявок:

Дата начала срока подачи заявок **«22» ноября 2013г.**

Срок окончания подачи заявок в 11 час. 30 мин. (время московское) **«27» ноября 2013г.**

Требования к Участникам закупки:

- Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа (закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным документацией о запросе предложений.
- Участник закупки должен быть зарегистрирован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и иметь соответствующие свидетельства о дан-

ной регистрации.

- Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
- Участник закупки – юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации; в отношении участника закупки – индивидуального предпринимателя не должна проводиться процедура прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.
- В отношении участника закупки должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства.
- Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.
- Участник закупки не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.
- Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьёй 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
- Участник закупки должен представить в составе Заявки документы, подтверждающие его соответствие установленным требованиям, согласно перечню и в порядке, предусмотренном в Приложении № 4 к данной документации.
- Если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений документации:

- Участник вправе направить в адрес Заказчика официальный письменный запрос о разъяснении положений документации, заверенный подписью уполномоченного лица Участника, не позднее чем за 5 (пять) дней до срока окончания подачи Заявок. Адрес Заказчика указан в извещении о проведении данного запроса предложений;

▪ Разъяснения положений документации размещаются Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений, но до истечения срока окончания приема Заявок.

Место, дата и время вскрытия Заявок: 09 час. 00 мин. (время московское)
«28» ноября 2013г. по адресу: г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.27

Место и дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок:
«29» ноября 2013г. по адресу: г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.27

Место и дата подведения итогов запроса предложений:
«02» декабря 2013г. по адресу: г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.27

Порядок вскрытия Заявок:

- Заявки на участие в запросе предложений вскрываются Заказчиком в день, час и месте, указанном в извещении о проведении запроса предложений.
- В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки на участие в запросе предложений таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в запросе предложений такого Участника закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не рассматриваются.
- Процедура вскрытия заявок оформляется протоколом вскрытия заявок на участие в запросе предложений, который размещается Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru не позднее чем через три дня со дня его подписания.
- В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной Заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

При этом Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или осуществить прямую закупку (разместить заказ у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика).

- Заказчик вправе потребовать от Участников закупки разъяснения положений поданных ими Заявок на участие в запросе предложений. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания предложений, включая изменение цены.
- В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна Заявка на участие в запросе предложений, то такая заявка на участие в запросе предложений вскрывается, проводится ее рассмотрение и оценка в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок:

- Заказчик рассматривает Заявки на участие в запросе предложений на со-

ответствие следующим требованиям:

- наличие документов, определенных документацией по проведению запроса предложений;
 - соответствие предмета Заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации по проведению запроса предложений;
 - не превышение предложения по цене Договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в Заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (договора), установленной Заказчиком.
- Заказчиком проводится проверка информации об Участниках закупки, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника.
- По результатам рассмотрения и проверки информации об Участниках закупки Заказчик вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:
- отсутствия документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о работах (товарах, услугах), на выполнение (поставку, оказание) которых размещается заказ;
 - наличия в таких Заявках на участие в запросе предложений предложения о цене Договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), установленную в документации по проведению запроса предложений;
 - несоответствия Участника закупки требованиям, указанным в документации по проведению запроса предложений;
 - несоответствия оказываемых услуг требованиям, установленным документацией по проведению запроса предложений к услугам, являющимся предметом закупки.
- Отклонение заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.
- В случае принятия решения об отклонении Заявок на участие в запросе предложений Заказчик оформляет такое решение протоколом, в котором должны быть указаны сведения об отклоняемых Заявках на участие в запросе предложений, положения документации по проведению запроса предложений, которым они не соответствуют. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru не позднее чем через три дня со дня его подписания.
 - В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений принято решение об отклонении всех Заявок на участие в запросе предложений, то запрос предложений признается несостоявшимся.
 - В случае, если документацией по проведению запроса предложений предусмотрено два и более лота, то запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех Заявок на участие в запросе предложений.
 - В случае, если по результатам рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений по решению Заказчика только одна Заявка на участие в запросе предложений не была отклонена, то такая заявка на участие в запросе предложений оценивается в по-

рядке, установленном документацией по проведению запроса предложений.

▪ В целях выявления лучших условий исполнения Договора проводится оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений, по итогам которых заявки на участие в запросе предложений ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. В случае, если Заказчиком было принято решение об отклонении Заявок на участие в запросе предложений, оцениваются только Заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены.

Критерии оценки и сопоставления Заявок:

- Оценка заявок Участников производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных Заказчиком.
- При оценке и сопоставлении Заявок Заказчик проводит их ранжирование по степени предпочтительности, учитывая следующие критерии оценки:
 - цена договора,
 - квалификация участника.

Значимость критериев оценки и порядок расчета итогового рейтинга Заявки каждого Участника закупки представлены Заказчиком в Приложении № 5 к данной документации.

Принятие решения о результатах запроса предложений:

- На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений Заказчик может принять следующие решения:
 - о выборе наилучшей Заявки на участие в запросе предложений;
 - о проведении процедуры уторговывания Заявок на участие в запросе предложений;
 - об отклонении всех Заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;
 - об отказе от проведения запроса предложений.
- Решение Заказчика оформляется протоколом о подведении итогов запроса предложений, который размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru не позднее чем через три дня со дня его подписания.
- Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола о подведении итогов запроса предложений, в письменной форме уведомляет Участника, представившего Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, о результатах запроса предложений.
- Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов запроса предложений передает Участнику, представившему Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, Договор для подписания.

Сроки и порядок заключения Договора:

- Участник, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня получения письменного уведомления от Заказчика должен предоставить Заказчику подписанный им текст Договора на условиях, содержащихся в документации по проведению запроса предложений и Заявке на участие в запросе предложений, признанной наилучшей.

-
- В случае, если Участник, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в течение 10 (десяти) дней не представил Заказчику подписанный договор, такой Участник признается Заказчиком уклонившимся от заключения договора.
 - В случае, если Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей (далее – Победитель), признан Заказчиком уклонившимся от заключения договора, Заказчик должен пересмотреть решение об итогах запроса предложений.

Исполнение договора, заключенного по результатам закупки:

- В ходе исполнения договора, заключенного по результатам проведенной закупки, стороны вправе договориться об изменении объема, цены или сроков исполнения договора по сравнению с указанным в документации по проведению закупки и в протоколе о подведении итогов запроса предложений.
- Информация об изменении договора с указанием измененных условий не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещается Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

Дополнительная информация:

- До истечения срока окончания подачи Заявок Заказчик вправе внести изменения в извещение о запросе предложений и в документацию о запросе предложений, в том числе продлить срок окончания подачи Заявок. Все Участники закупки извещаются Заказчиком об этих изменениях при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).
- Изменения, вносимые в извещение о запросе предложений, документацию о запросе предложений размещаются Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если указанные изменения размещены на официальном сайте www.zakupki.gov.ru позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи Заявок, то срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru внесенных в извещение и документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 (три) дня.
- Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подведения его итогов, не неся при этом ответственности перед Участниками закупки или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса предложений.
- Заказчик обязан направить всем Участникам закупки соответствующие уведомления об отказе от проведения данного запроса предложений в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.
- Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе.
- В случае если на дату принятия Заказчиком вышеуказанного решения будут приняты к рассмотрению и зарегистрированы конверты с Заявками, то данные Заявки будут возвращены таким Участникам в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия

Заказчиком решения об отказе от проведения данного запроса предложений.

- Процедура запроса предложений не является конкурсом и аукционом и её проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений не является публичным конкурсом, и её проведение не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению Договора с победителем запроса предложений или иным его Участником.

Приложения:

1. Форма № 1 «Заявка о подаче предложения».

Инструкция по порядку заполнения и предоставления Формы №1, на 15 листах в 1 экз.

2. Техническое задание, на 1 листе в 1 экз.
3. Проект договора, на 9 листах в 1 экз.
4. Порядок предоставления документов, подтверждающих правоспособность Участника к заключению договора, на 3 листах в 1 экз.
5. Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений, на 1 листе в 1 экз.

Лист согласований:

**Документация
подготовлена:**

Организаторы закупки

Начальник ПЭО
ООО «Нижегородтеплогаз» _____ Норовяткина Л.Н.

Экономист 1 категории _____ Байкова М.В.

Согласовано:

Заместитель
генерального директора
ООО «Нижегородтеплогаз» _____ Верховодова О.А.

Инициатор закупки
Начальник ПЭО
ООО «Нижегородтеплогаз» _____ Норовяткина Л.Н.

Юрисконсульт
юридической группы
ООО «Нижегородтеплогаз» _____ Кузнецова В.О.

Главный бухгалтер
ООО «Нижегородтеплогаз» _____ Анисимова Н.Н.